



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)**

**วัตถุประสงค์**

เพื่อให้ผู้บริหารได้รับทราบผลการดำเนินการ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และใช้สำหรับการวางแผนเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสังกัดในอนาคต

ชื่อหน่วยงาน /ส่วนราชการ : องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว  
ประจำปีงบประมาณ : พ.ศ. ๒๕๖๖  
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน : ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

**๑. ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

**การดำเนินการดังนี้**

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม ( SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารในการกำหนดจุดอ่อนจุดแข็งขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัยต่าง ๆ ต่อการทำงานขององค์กร นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อนไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม SWOT Analysis

**๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่**

**S** มาจาก Strengths หมายถึง จุดเด่น หรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายในเป็นข้อดีที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านกำลังคน จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็งด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

**W** มาจาก Weaknesses หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นปัญหาข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่าง ๆ ขององค์กร จะต้องหาวิธีในการแก้ไขปัญหานั้น

## ๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

○ มาจาก Opportunities หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อมภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์และส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กรโอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารจะต้องแสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

T มาจาก Threat หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก โอกาส และข้อจำกัด (SWOT) ในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

๑. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการบริหารจัดการ (Management)
๒. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านคน (Man)
๓. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเงิน (Money)
๔. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเครื่องมืออุปกรณ์ (Machine)
๕. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านศีลธรรม (Morality) และพฤติกรรม

จุดแข็ง S	จุดอ่อน W	โอกาส O	ข้อจำกัด T
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการบริหารจัดการ (Management)			
- ระเบียบกฎหมายเฉพาะในการทำงาน ท้องถิ่น	- ระบบอุปถัมภ์ในองค์กร ยากต่อการ บริหารจัดการ	- มีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและ เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วม	- ระเบียบกฎหมายเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้งเกิด ปัญหาในการบริหารจัดการที่ต่อเนื่อง - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย หนังสือ ชักซ้อมไม่มีความชัดเจน ขาดแนวทางในการ ดำเนินการที่ถูกต้อง

จุดแข็ง S	จุดอ่อน W	โอกาส O	ข้อจำกัด T
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านคน (Man)			
- สามารถเปิดกรอบอัตรากำลังตามภาระงานที่เกิดขึ้นได้ - ขอบเขตการทำงานมีความชัดเจนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	- บุคลากรมีความรู้ความสามารถที่แตกต่างกัน ทำงานแทนกันไม่ได้ - ขาดการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	- สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว	- บุคลากรบางส่วนได้รับการบรรจุแล้วถึงเวลาโอนกลับภูมิลำเนา
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเงิน (Money)			
- งบประมาณรายจ่ายประจำปีมีเพียงพอต่อการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	- งบประมาณที่ใช้ในการพัฒนารายบุคคลได้รับจัดสรรน้อย	- องค์กรบริหารส่วนตำบลบางแก้วสามารถใช้งบประมาณในการเข้ารับการพัฒนาทันต่อเวลา	-
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเครื่องมืออุปกรณ์ (Machine)			
- มีวัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ เครื่องอำนวยความสะดวกทั่วถึง	-บุคลากรยังขาดทักษะในการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีที่มีในการทำงาน	-เทคโนโลยีมีความสามารถทำงานได้รวดเร็วและทันเวลาและเหตุการณ์	-เทคโนโลยีมีปัญหาตามสภาพอากาศและที่ตั้งทำให้ไม่สามารถทำงานได้ในเวลาเร่งด่วน
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านศีลธรรม (Morality) และพฤติกรรม			
-องค์กรบริหารส่วนตำบลบางแก้วตั้งงบประมาณสำหรับส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมทุกปี	-บุคลากรหลากหลายประเภทตำแหน่งหลากหลายคุณวุฒิ และประสบการณ์ทำให้ไม่เข้าใจในระบบคุณธรรมจริยธรรมเท่าที่ควร	-บุคลากรมีการทำงานเป็นทีมและสามัคคีกัน รับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกันยอมรับการเปลี่ยนแปลงและมีจิตสาธารณะ -บุคลากรนับถือศาสนาเดียวกันสะดวกต่อการดำเนินกิจกรรมส่วนรวม	

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	พฤษภาคม – สิงหาคม ๒๕๖๖
๒	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	พฤษภาคม – สิงหาคม ๒๕๖๖

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาศักยภาพ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล ผู้นำชุมชน พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว	๒๔๐,๐๐๐	-	-
๒	โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและ จรรยาบรรณให้แก่บุคลากรของ อบต. บางแก้ว	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

### ๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

การฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ตั้งงบประมาณในการพัฒนาในภาพรวมแต่ละงาน แต่ส่วนราชการเพื่อให้พนักงานส่วนตำบลรายตำแหน่ง ไปพัฒนาในสายอาชีพ ทั้งในสายงานและการทำงานร่วมกัน หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการของ โครงการหรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)	ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการหรือกิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๖)
๑	โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและ จรรยาบรรณให้แก่บุคลากรของ อบต. บาง แก้ว	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถ นำความรู้จากการฝึกอบรม มาใช้ในการปฏิบัติงานได้	๑๐,๐๐๐	๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	จำนวน ๔๑ คน
๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๐๕	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้มา ปฏิบัติงานได้	๑๔,๔๐๐	๑๒ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	นายศุภณัฐ รวดเร็ว เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย
๓	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงาน กองทุนหลักประกันสุขภาพฯและการดูแล ผู้สูงอายุและบุคคลที่มีภาวะพึ่งพิงฯ (LTC) ตาม ประกาศ สปสช. เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและ บริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับ ท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ โรงแรมลอง บีชชะอำ อำเภอลำลูกกา จังหวัดเพชรบุรี	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้มา ปฏิบัติงานได้	๔,๒๐๐ ๔,๒๐๐ ๔,๒๐๐ ๔,๒๐๐ ๔,๒๐๐	๘ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	นางสาวพัชรินทร์ เจริญสุวรรณ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นางสาวกอบกุล ตันทวงศ์ หัวหน้าสำนักปลัด นางสาวพูนสิน กลับบุญมา ผู้อำนวยการกองคลัง นางสาวนงลักษณ์ อุทอง นักทรัพยากรบุคคล นางสาวจิรนนท์ สมจรรย์ศรี เจ้าพนักงานสาธารณสุข

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการของ โครงการหรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)	ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการหรือกิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๖)
๔	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มพูนความรู้แลพัฒนาทักษะด้านกฎหมายเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๘ ณ โรงแรมลองบีช การ์เด้น โฮเทล แอนด์สปา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้มาปฏิบัติงานได้	๔,๒๐๐	๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕	นางสาวกอบกุล ต้นทวงศ์ หัวหน้าสำนักปลัด
๕	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ “หลักสูตรเจาะลึกขั้นตอนการทำลายเอกสาร การเขียนหนังสือราชการ การจดรายงานการประชุม รูปแบบและการพิมพ์หนังสือราชการ ณ โรงแรมหัวหินแกรนด์ แอนด์พลาซ่า อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้มาปฏิบัติงานได้	๓,๙๐๐	๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	นางสาวจิรวรรณ แชะอาหลี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง
๖	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมาตรฐานวิทยฐานะ การสร้างข้อตกลงข้าราชการครู การประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท. (ใหม่) รุ่นที่ ๑๐ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้มาปฏิบัติงานได้	๓,๙๐๐	๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	นางสาวนงลักษณ์ อุ่ทอง นักทรัพยากรบุคคล นางสาวขวัญเรือน สกุลพงษ์ ครู คศ.๒

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการของ โครงการหรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)	ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการหรือกิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๖)
๗	การประชุมชี้แจงให้ความรู้งานประกันสังคมแก่นายจ้าง ลูกจ้าง ผู้ประกันตน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ด้านงานประกันสังคมของส่วนราชการ ได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในแนวปฏิบัติหลักการของประกันสังคม พัฒนาการประสานงานระหว่างสำนักงานประกันสังคม ณ ศูนย์วิทยบริการและชุมชน มสธ. เพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้มาปฏิบัติงานได้	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวพูนสิน กลับบุญมา ผู้อำนวยการกองคลัง นางสาวนงลักษณ์ อุ่ทอง นักทรัพยากรบุคคล นางสาวกันทิมา เอี่ยมสวัสดิ์ ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง
๘	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพกองทุนสมัครใจในเขต ๔ , ๕ และ ๖ ตามโครงการบูรณาการกลไกเสริมสร้างสุขภาวะระดับตำบลและอำนาจการเพื่อการจัดระบบสุขภาพชุมชน ในปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเวสต์เกต เรสซิเดนซ์ ตำบลบางม่วง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้มาปฏิบัติงานได้	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	นางสาวจิรนนท์ สมบูรณ์ศรี เจ้าพนักงานสาธารณสุข
๙	โครงการยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จังหวัดเพชรบุรี ณ ห้องนพรัตน์ โรงแรมรอยัลไดมอนด์ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้มาปฏิบัติงานได้	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	นายกรณัฐ สำราญภูมิ นิติกร



ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการของ โครงการหรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)	ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการหรือกิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๖)
๑๐	โครงการ “การจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง การจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคาเพื่อแนบ ท้ายสัญญาจ้างก่อสร้าง ตาม ว ๔๕๒ และการ จัดทำรายงานผลการใช้วัสดุที่ผลิต ภายในประเทศในงานจ้างก่อสร้าง ตาม ว ๗๘” ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้มา ปฏิบัติงานได้	๔,๒๐๐	๕ - ๗ เมษายน ๒๕๖๖	นายณรงค์ คำสะอาด นายช่างโยธา
๑๑	โครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “การจัดทำ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) การปรับโครงสร้างส่วนราชการ อบจ. / เทศบาล/อบต. การปรับปรุงระดับตำแหน่ง ข้าราชการส่วนท้องถิ่น การประเมินผล การปฏิบัติงานและเทคนิคการเขียนผลงานและ วิสัยทัศน์เพื่อเลื่อนระดับ” เพื่อพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น มีความรู้ ความสามารถในการ ปฏิบัติงานด้านการบริหารงาน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมโรงแรมลองบีช ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี นั้น	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้มา ปฏิบัติงานได้	๓,๙๐๐  ๓,๙๐๐	๙ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖	นางสาวกอบกุล ตันทวงศ์ หัวหน้าสำนักปลัด นางสาวนงลักษณ์ อุทอง นักทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการของ โครงการหรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)	ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการหรือกิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๕)
๑๒	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบ คำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑ ล้านบาท ไม่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท และแนวทางปฏิบัติ ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้น ทะเบียนผู้ประกอบการ ฉบับที่ ๕ และตาราง Factor F ที่ปรับปรุงใหม่” รุ่นที่ ๕ ณ โรงแรม เมธาวลัย ชะอำ ถ.ร่วมจิตต์ จังหวัดเพชรบุรี	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้มา ปฏิบัติงานได้	๓,๙๐๐	๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖	นายอนุชา แก้วสะอาด ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๓	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “บริบทใหม่และทิศ ทางการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบและแนว ทางการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างถูกต้อง พร้อมกับการศึกษาประเด็นข้อผิดพลาดเกี่ยวกับ การเบิกจ่าย” ณ ห้องประชุมแกรนด์บอลรูม ชั้น ๓ โรงแรมลองบีชชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัด เพชรบุรี	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้มา ปฏิบัติงานได้	๔,๒๐๐	๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	นางสาวกอบกุล ตันทวงศ์ หัวหน้าสำนักปลัด นางสาวพูนสิน กลีบบุญมา ผู้อำนวยการกองคลัง

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการของ โครงการหรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)	ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการหรือกิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๖)
๑๔	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้หนังสือชี้แจงแนวทางการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ และแนวทางการเขียนโครงการประกอบการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗”  โรงแรมลองบีช ชะอำ อำเภอลำลูกเกด จังหวัด เพชรบุรี	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้มา ปฏิบัติงานได้	๓,๙๐๐	๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖	นางสาวกอบกุล ตันทวงศ์ หัวหน้าสำนักปลัด นางศุภมาส จันทร์เทศ นักวิชาการคลัง
๑๕	โครงการอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรม รอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้มา ปฏิบัติงานได้	๔,๕๐๐	๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	นางสาวนันทิยา กลิ่นมาลัย นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการของ โครงการหรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)	ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการหรือกิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๖)
๑๖	<p>โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การทำหน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างจากเงินสะสมและเงินอุดหนุน เฉพาะกิจ การจัดซื้อจัดจ้างเมื่อเกิดสาธารณภัย การจัดซื้อจัดจ้างในโครงการงานประเพณี การจัดกิจกรรมสาธารณ การแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน การฝึกอบรม การจัดซื้อจัดจ้าง ตาม ว ๑๑๙ ให้มีความปลอดภัย ห่างไกลหน่วยตรวจสอบ” ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ มีการวางแผนการดำเนินงานและมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี</p>	<p>ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้มาปฏิบัติงานได้</p>	<p>๔,๙๐๐</p>	<p>๒๓-๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖</p>	<p>นางนุชรีย์ ฉิมช่างแต่ง เจ้าพนักงานธุรการ</p>

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการของ โครงการหรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)	ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการหรือกิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๖)
๑๗	<p>โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เจาะลึกการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การอุทธรณ์ภาษี การเร่งรัดภาษีวิธีการจัดเก็บ ภาษีอย่างถูกต้อง เพื่อให้ห่างไกลจากหน่วย ตรวจสอบการเตรียมพร้อมเพื่อจัดทำข้อมูลภาษี ในระบบ Ltax online” ขึ้นเพื่อให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการจัดเก็บภาษีได้ อย่างถูกต้อง เป็นขั้นตอน และจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน ใช้ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง ภาษีป้าย รวมถึงค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและให้เป็นไปตาม กฎหมาย รุ่นที่ ๓ ณ โรงแรมลองบีช อำเภอ ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี</p>	<p>ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้มา ปฏิบัติงานได้</p>	<p>๓,๙๐๐  ๓,๙๐๐</p>	<p>๒๑—๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖</p>	<p>นางสาวสุคนธ์ ทุนิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ นายศราวุธ เป้าทอง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ</p>

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการของ โครงการหรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)	ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการหรือกิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๕)
๑๘	โครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านการบริหาร งบประมาณ การเงินการคลัง การบัญชี และ การพัสดุภาครัฐ ของส่วนราชการและองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หลักสูตรการบูรณา การความร่วมมือเพื่อป้องกันและลดปัญหาการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รุ่นที่ ๒ ณ ห้องประชุมเสนาะกลิ่นงาม อาคาร ๒๙ คณะพยาบาล มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้มา ปฏิบัติงานได้	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๑—๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	นางสาวพูนสิน กลับบุญมา ผู้อำนวยการกองคลัง นางสาวศุภาภาณูจน์ ช้างงาม ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๑๙	ประชุมติดตามการดำเนินงานกองทุนหลักประกัน สุขภาพในระดับท้องถิ่น (กปท) และการบริการ สาธารณสุขผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ( LTC) จังหวัดเพชรบุรี ในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้มา ปฏิบัติงานได้	ไม่ใช้งบประมาณ	๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	นางสาวกอบกุล ต้นทวงค์ หัวหน้าสำนักปลัด นางสาวพูนสิน กลับบุญมา ผู้อำนวยการกองคลัง นางสาวนงลักษณ์ อุ่ทอง นักทรัพยากรบุคคล นางสาวจirinันท์ สมบูรณ์ศรี เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการของ โครงการหรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)	ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการหรือกิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๖)
๒๐	โครงการฝึกอบรม“เพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร สมาชิกสภาและข้าราชการท้องถิ่นโดยรูปแบบทดสอบการตัดสินใจตามสถานการณ์ (Situational Judgement Test)” ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์(บางพลัด) กรุงเทพมหานคร	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้มาปฏิบัติงานได้	๓,๙๐๐	๗-๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖	นางสาวกอบกุล ตันทวงศ์ หัวหน้าสำนักปลัด
๒๑	การเสริมสร้างองค์ความรู้ในการประชุมสภาท้องถิ่นการอภิปรายทั่วไปการเสนอญัตติขอเปิดอภิปรายการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณของท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๗ ณ โรงแรมลองบีชชะอำ อำเภอลำพูน จังหวัดเพชรบุรี	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้มาปฏิบัติงานได้	๓,๙๐๐	๒๓-๒๕กรกฎาคม ๒๕๖๖	นายเอกชัย เตียเจริญ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล บางแก้ว
๒๒	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมหัวหินแกรนด์ แอนด์ พลาซ่า อำเภ หัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้มาปฏิบัติงานได้	๓,๙๐๐	๒๑-๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	นายกฤษณะ คมกฤษ ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการของ โครงการหรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)	ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการหรือกิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๖)
๒๓	โครงการฝึกอบรมการปิดบัญชีและจัดทำ รายงานงบประมาณการเงินขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e - LAAS) ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ จังหวัด เพชรบุรี	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้มา ปฏิบัติงานได้	๓,๙๐๐  ๓,๙๐๐  ๓,๙๐๐  ๓,๙๐๐	๘-๙ กันยายน ๒๕๖๖	นางสาวพูนสิน กลีบบุญมา ผู้อำนวยการกองคลัง นางศุภมาส จันทน์เทศ นักวิชาการคลัง นางสาวกันทิมา เอี่ยมสวัสดิ์ ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง นางสาวสุคนธ์ ทุนิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๔	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบูรณาการความรู้ กฎหมาย(Law)การบริหาร (manage ment) และสมรรถนะทางการบริหาร (Competency)เพื่อประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานท้องถิ่น รุ่นที่ ๔ ณ โรงแรมรอยัลริ เวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้มา ปฏิบัติงานได้	๓,๙๐๐	๖ กันยายน ๒๕๖๖	นางสาวกอบกุล ตันทวงศ์ หัวหน้าสำนักปลัด
จำนวนสถิติผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ คน อย่างน้อย ๑ ครั้งหรือ ๑ หลักสูตร ๔๑ คน จากจำนวนกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๔๒ อัตรา					๔๑ x ๑๐๐/๔๒ = ๙๗.๖๒
(๖) คิดเป็นร้อยละ					๙๗.๖๒



๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๓
วิชาการ	๑๐
ทั่วไป	๕
พนักงานจ้าง	๒๒
รวม	๔๑

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
	พนักงานส่วนตำบล				
๑	บริหารท้องถิ่น	กลาง	๑	๑	
	สำนักปลัด				
๒	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	
๓	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑	๑	
๔	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๗	นิติกร	ปฏิบัติการ	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	
๙	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๑๑	ครู	คศ.๑ คศ.๒	๑ ๒	๑ ๒	
	<b>พนักงานจ้าง</b>				
๑๒	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	
๑๓	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	
๑๔	ผู้ดูแลเด็ก	-	๒	๒	
๑๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	-	-ว่าง-
๑๖	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	
๑๗	พนักงานขับรถยนต์(ประจำรถขยะ)	-	๑	๑	
๑๘	คนงานประจำรถขยะ	-	๓	๓	
๑๙	คนงาน	-	๕	๕	
๒๐	นักการ	-	๑	๑	
	<b>กองคลัง</b>				
	<b>พนักงานส่วนตำบล</b>				
๒๑	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	๑	
๒๒	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๒๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๑	๑	
๒๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๑	๑	
	<b>พนักงานจ้าง</b>				
๒๕	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	๑	๑	
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	
	<b>กองช่าง</b>				
	<b>พนักงานส่วนตำบล</b>				
๒๙	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	
๓๐	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑	๑	
	<b>พนักงานจ้าง</b>				
๓๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	
๓๓	คนงาน	-	๑	๑	
	<b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>				
	<b>พนักงานส่วนตำบล</b>				
๓๔	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	๑	-	-ว่าง-
	<b>รวม</b>		<b>๔๓</b>	<b>๔๑</b>	<b>๒ (ว่าง)</b>

## จำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	ฝ่าย/งาน	จำนวนพนักงาน(อัตราที่มี)			
		พนักงานส่วนตำบล	พนักงานครู อบต.	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
อบต.บางแก้ว	ปลัด อบต.	๑	-	-	-
สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด	๑	-	-	-
	งานบริหารงานทั่วไป	๑	-	๓	๑๐
	งานการเจ้าหน้าที่	๑	-	-	-
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	-	-	-
	งานนิติการ	๑	-	-	-
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-	-	-
	งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม	๑	-	๑	-
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑	๓	๒	-
	งานส่งเสริมสาธารณสุข	๑	-	-	-
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	-	-
	งานการเงินและบัญชี	๑	-	๑	-
	งานพัสดุและทรัพย์สิน	๑	-	๑	-
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๑	-	๑	-
	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	-	-	๑	-

ส่วนราชการ	ฝ่าย/งาน	จำนวนพนักงาน(อัตราที่มี)			
		พนักงานส่วนตำบล	พนักงานครู อบต.	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	-	-
	งานแบบแผนและก่อสร้าง	๑	-	๑	-
	งานควบคุมอาคาร	-	-	-	-
	งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง	-	-	-	๑
หน่วยตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-
<b>รวม</b>		<b>๑๖</b>	<b>๓</b>	<b>๑๑</b>	<b>๑๑</b>

## ๕. ปัญหา/อุปสรรค

- เนื่องจากเป็นโครงการที่จัดขึ้นในวันหยุดราชการ และระยะเวลาหลายวัน พนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานจ้างบางรายติดภารกิจทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้
- เนื่องจากเป็นโครงการที่จัดขึ้นในวันหยุดราชการ ทำให้ไม่สามารถเห็นการปฏิบัติงาน การติดต่อราชการ การบริการประชาชนจริงได้
- งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้
- บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภาระกิจและมีความรับผิดชอบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

## ๖. ข้อเสนอแนะ

- ควรจัดศึกษาดูงานตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้นำชุมชน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว สมควรจัดในสถานที่ใกล้เคียงจังหวัดเพชรบุรี ซึ่งจะได้ไม่ต้องเดินทางไกล
- เห็นควรให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในแต่ละด้านไปฝึกปฏิบัติงานงานจริงในวันทำการ เพื่อให้เกิดความชำนาญและสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
- ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การตรวจรับงานของ คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง การควบคุมภายในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ